

Leitfaden zum Praxisbesuch in der FA 2

1. Allgemeine Informationen

Grundsätzlich ist zu beachten: Die/der Praktikant/in ist für den Besuch verantwortlich.

Die/der Praktikant/in ist für den reibungslosen Ablauf des Besuchs allein verantwortlich. Dieser beginnt mit der Ankunft der Praxislehrkraft und umfasst die Durchführung bis hin zur Verabschiedung der Lehrkraft.

Gegenstand des Praxisbesuchs ist die berufliche Handlungskompetenz der Praktikantin / des Praktikanten, die in der geplanten Gestaltung

- eines **prozessorientierten Bildungsangebotes**
- von einer **Übergangssituation**
sowie
- in der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen
sichtbar werden soll.

Der Praxisbesuch umfasst Planung, Durchführung, mündliche und schriftliche Reflexion und orientiert sich am Tag und Zeitpunkt, an welchem er stattfindet.

Die Praxislehrkraft bewertet diesen Praxisbesuch, wobei die Praxisanleitung hier eine beratende Funktion hat. Die Notenfindung- und Bekanntgabe erfolgt nicht am Tag des Praxisbesuchs.

2. Ablauf des Praxisbesuchs

Der Praxisbesuch dauert ca. 1,5 Stunden und gestaltet sich wie folgt:

Ankunft, Begrüßung, Rundgang durch die Einrichtung
Abgabe der schriftlichen Vorbereitung ca. 5-10 Minuten

Praktischer Teil ca. 40 Minuten
Beginn und Ende müssen klar sein und zeitlich eingehalten werden.

- **Durchführen eines prozessorientierten Angebotes**
Die Kinder/Jugendlichen/jungen Erwachsenen erhalten die Möglichkeit ihre eigenen Ideen selbsttätig zu entwickeln und zu erproben. Sie setzen sich dadurch aktiv und kreativ mit sich selbst und anderen auseinander. Die/Der Praktikant*in schafft z. B. durch Material, mit dem die Kinder/Jugendlichen/jungen Erwachsenen frei experimentieren können einen attraktiven Handlungsrahmen. Es wird aktiv die Spiel-/Lernsituationen beobachtet und an entscheidenden Stellen prozessorientierte Impulse zur Weiterentwicklung der Ideen gesetzt.
- **Gestaltung von einem Übergang**

Vorbereitung der Reflexion durch die/den Praktikanten/in
(je nach Selbsteinschätzung des Prüflings) ca. 10 Minuten
parallel: Gespräch zw. Anleiter*in und Praxislehrkraft

Selbstreflexion
(20 Minuten Selbstreflexion und 10 Minuten Fragen durch die Lehrkraft) ca. 30 Minuten

Feedback ca. 5 Minuten

Dauer des Praxisbesuchs ca. 1,5 Stunden

3. Reflexionen

Mündliche Reflexion:

- Beim Reflexionsgespräch sind der/die Praktikant*in, die Praxislehrkraft und Praxisanleitung anwesend.
- Das Reflexionsgespräch soll in ruhiger und ungestörter Atmosphäre stattfinden.
- Beim Reflexionsgespräch wird die praktische Durchführung des Praxisbesuchs reflektiert. Dazu bietet der ausgehändigte **Leitfaden** Orientierung. Im Rahmen des Reflexionsgesprächs wird auch auf theoretisches Wissen zurückgegriffen, das in der

Fachakademie vermittelt wurde. Ebenso wird eine Theorie-Praxis-Verknüpfung vorgenommen.

- Inhalte sind: Reflexion der teilnehmenden Kinder/Jugendlichen/jungen Erwachsenen, Reflexion bezüglich des pädagogischen Verhaltens, Ausblick und Konsequenzen
- Die Praxislehrkraft stellt nach ca. 20 Minuten Selbstreflexion noch Fragen zum Ablauf des Praxisbesuches (10 Minuten).

Schriftliche Reflexion:

- Bei der schriftlichen Reflexion wird die praktische Durchführung des Praxisbesuchs reflektiert. Der ausgehändigte **Leitfaden** bietet hierzu Orientierung.
- Inhalte sind: Reflexion der teilnehmenden Kinder/Jugendlichen/jungen Erwachsenen, Reflexion bezüglich des pädagogischen Verhaltens, Ausblick und Konsequenzen
- Besprochene Aspekte aus der mündlichen Reflexion sollen in die schriftliche Reflexion mitaufgenommen werden.
- Seitenanzahl: 3 Seiten in Fließtext (bitte Seitenanzahl und Namen einfügen)

4. Aufgaben des/der Praktikant*in:

Vorbereitung im Vorfeld:

- Mögliche Besuchstermine und Themenstellungen mit der Praxisanleitung und dem Team absprechen, ebenso alle weiteren notwendigen Absprachen mit dem Team treffen
- Informationsweitergabe an Kollegen, Kinder, Jugendliche, Eltern, etc.
- Vorbereitung der Rahmenbedingungen (z. B. Material, Raum, etc.)
- Genaue Adresse, Anfahrt und Parkmöglichkeiten zwei Tage vor Praxisbesuch an die Praxislehrkraft mailen
- **Schriftliche Ausarbeitung 2 Tage** (Wochenende zählt mit) vor dem Praxisbesuch bis spätestens 18 Uhr per Email an die entsprechende Praxislehrkraft schicken + 1 Exemplar ausdrucken und beim Praxisbesuch vorlegen.

Nachbereitung des Praxisbesuchs:

- Abgabe der **schriftlichen Reflexion 2 Tage** (Wochenende zählt mit) nach dem Praxisbesuch bis spätestens 18 Uhr per Email an die entsprechende Praxislehrkraft